



Kuncsorba Község Polgármesterétől
Kuncsorba, Dózsa Gy. út 26.
Tel.: 56/590-380 Fax: 56/590-385
e-mail: csorbaph@t-online.hu

MEGHÍVÓ

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő ülését

2026. január 27-én 9 óra

**a Községháza tanácskozó termébe
(5412 Kuncsorba, Dózsa György út 26. szám)**

**összehívom,
melyre tisztelettel meghívom.**

Napirendi javaslat a nyilvános ülésre:

- 1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előterjesztő: *Stassné Ullár Hajnalka polgármester*
Dr. Libor Imre jegyző
Hivatali felelős: *Mészáros Marietta hatósági ügyintéző*
- 2. Tájékoztató a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**
Előterjesztő: *Stassné Ullár Hajnalka polgármester*
Hivatali felelős: *Mészáros Marietta hatósági ügyintéző*
- 3. Előterjesztés a személyes gondoskodás keretében alkalmazandó térítési díjak megállapítására**
Előterjesztő: *Stassné Ullár Hajnalka polgármester*
Meghívott: *Siposné Szabó Erzsébet intézményvezető*
Véleményezi: *Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság*
Hivatali felelős: *Mészáros Marietta hatósági ügyintéző*
- 4. Előterjesztés Kuncsorba Községi Önkormányzatának 2026. évre vonatkozó szolgáltatási tervének elfogadására**
Előterjesztő: *Stassné Ullár Hajnalka polgármester*
Véleményezi: *Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság*
Hivatali felelős: *Gecser Bettina kulturális munkatárs*
- 5. Előterjesztés általános iskola felvételi körzet 2026/2027-es tanévre vonatkozó tervezetének véleményezésére**
Előterjesztő: *Stassné Ullár Hajnalka polgármester*
Hivatali felelős: *Dr. Libor Imre jegyző*
- 6. Előterjesztés a polgármester szabadságolási tervének jóváhagyására**
Előterjesztő: *Stassné Ullár Hajnalka polgármester*
Véleményezi: *Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság*
Hivatali felelős: *Dr. Libor Imre jegyző*
- 7. Előterjesztés a képviselő-testület 2026. évi munkatervének megállapítására**
Előterjesztő: *Stassné Ullár Hajnalka polgármester*
Véleményezi: *Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság*
Hivatali felelős: *Dr. Libor Imre jegyző*

8. **Előterjesztés MFP-TKVI/2026 Magyar Falu Program – „Települési közlekedési és vízelvezetési infrastruktúra fejlesztése” pályázat támogatása**
Előterjesztő: *Stassné Ullár Hajnalka polgármester*
Véleményezi: *Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság*
Hivatali felelős: *Németh Etelka vagyongazdálkodási ügyintéző*
9. **Előterjesztés Magyar Falu Program – „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP-ÖTIFB/2026 kódszámú pályázati felhívás keretében támogatási kérelem benyújtásáról**
Előterjesztő: *Stassné Ullár Hajnalka polgármester*
Véleményezi: *Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság*
Hivatali felelős: *Németh Etelka vagyongazdálkodási ügyintéző*
10. **Tájékoztató a két önkormányzati ülés között történt fontosabb eseményekről (Helyben kerül kiosztásra)**
Előterjesztő: *Stassné Ullár Hajnalka polgármester*
Hivatali felelős: *Mészáros Marietta hatósági ügyintéző*
11. **Előterjesztés interpellációkra, kérdésekre**
Előterjesztő: *Stassné Ullár Hajnalka polgármester*

Kuncsorba, 2025. január 22.


Stassné Ullár Hajnalka
polgármester

A Képviselő-testület üléseire állandó meghívottak:

Herczeg Zsolt országgyűlési képviselő

Dr. Berkó Attila főispán

Dr. Libor Imre jegyző

Bata Erzsébet pénzügyi osztályvezető



Kuncsorba Község Polgármesterétől
Kuncsorba, Dózsa György út 26.
Tel.: 56/590-380 Fax: 56/590-385
e-mail: csorbaph@t-online.hu

Beszámoló
Kuncsorba Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
2026. január 27- i ülésének
1. napirendi pontjához
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a következők szerint számolunk be:

125/2025.(XII. 17.) önkormányzati határozat
Az SZKKI Data Kft. és Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatal között létrejött
vállalkozási szerződés módosítása

A vállalkozási szerződés módosítása elfogadásra és aláírásra került.

Végrehajtásért felelős: Dr. Libor Imre jegyző
Határidő: Azonnal
Hivatali felelős: Dr. Libor Imre jegyző

126/2025. (XII. 17.) önkormányzati határozat
a Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatal működéséről

A Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatal működéséről szóló beszámoló elfogadásra került.

Végrehajtásért felelős: Stassné Ullár Hajnalka polgármester
Határidő: nem releváns
Hivatali felelős: Dr. Libor Imre jegyző

127/2025. (XII. 17.) önkormányzati határozat
A Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási szünetének elrendeléséről
Az igazgatási szünet elrendelése elfogadásra került. A lakosság tájékoztatása megtörtént.

Végrehajtásért felelős: Stassné Ullár Hajnalka polgármester
Határidő: 2026. december 31.
Hivatali felelős: Dr. Libor Imre jegyző

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Kuncsorba, 2026. január 20.


Stassné Ullár Hajnalka
polgármester

Dr. Libor Imre
jegyző

Készítette: Mészáros Marietta hatósági ügyintéző
Ellenőrizte: Dr. Libor Imre jegyző
Az előterjesztés törvényes _____

Határozati javaslat:

.../2026. (I. 27.) önkormányzati határozat
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozat végrehajtásáról szóló beszámolót

125/2025.(XII. 17.)
126/2025. (XII. 17.)
127/2025. (XII. 17.)

elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Stassné Ullár Hajnalka polgármester
Határidő: 2026. január 31.
Hivatali felelős: Mészáros Marietta hatósági ügyintéző

Erről értesül:

1. Stassné Ullár Hajnalka polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Képviselő-testület tagjai



Kuncsorba Község Polgármesterétől
Kuncsorba, Dózsa Gy. út 26.
Tel.: 56/590-380 Fax: 56/590-385
e-mail: csorbaph@t-online.hu

Tájékoztató
Kuncsorba Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
2026. január 27-i ülésének
2. napirendi pontjához
a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Tisztelt Képviselő-testület!

2025. december 05. és 2026. január 15. közötti időszakban a következő döntéseket hoztam átruházott hatáskörben.

I. Segélyezés tárgykörben:

1. Rendkívüli települési támogatás:

1.1. jogosultságot megállapító határozat: 6

1.2. kérelmet elutasító határozat: 0

1.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés: 0

összesen: 0

Kifizetett támogatás: 60.000.-Ft

2. Időszaki települési támogatás:

2.1. jogosultságot megállapító határozat:0

2.2. kérelmet elutasító határozat: 0

2.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés: 0

összesen: 0

Kifizetett támogatás:0.-Ft/hó

3. Lakhatási támogatás:

3.1. jogosultságot megállapító határozat: 0

3.2. kérelmet elutasító határozat: 0

3.3. jogosultságot/ eljárást megszüntető határozat/végzés: 0

összesen: 0

Kifizetett támogatás:0.- Ft/hó

4. Gyógyszerkiadások viseléséhez és gyógyászati segédeszköz biztosításához nyújtott támogatás:

4.1. jogosultságot megállapító határozat: 1

4.2. kérelmet elutasító határozat:0

4.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés: 0

összesen: 0

Kifizetett támogatás: 5.000.- Ft/hó

5. Újszülöttek támogatása:

5.1. jogosultságot megállapító határozat: 0

5.2. kérelmet elutasító határozat: 0

5.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés: 0

összesen: 0

Kifizetett támogatás: 0.- Ft

6. Tanévkezdési támogatása:

6.1. jogosultságot megállapító határozat: 0

6.2. kérelmet elutasító határozat:0

6.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés: 0

összesen: 0

Kifizetett támogatás: 0.- Ft

7. Felsőfokú tanulmányokat támogató szociális ösztöndíj:

7.1. jogosultságot megállapító határozat: 0

7.2. kérelmet elutasító határozat:0

7.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés: 0

összesen: 0

Kifizetett támogatás: 0.- Ft

8. Szociális célú tüzelőanyag támogatás:

8.1. jogosultságot megállapító határozat: 0

8.2. kérelmet elutasító határozat:0

8.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés: 0

összesen: 0

Kifizetett támogatás:0.- Ft

9. hulladékszállítás díjának támogatása:

9.1. jogosultságot megállapító határozat: 0

9.2. kérelmet elutasító határozat:0

9.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés: 0

összesen: 0

Kifizetett támogatás:0.-Ft

10. Temetési segély:

10.1. jogosultságot megállapító határozat: 0

10.2. kérelmet elutasító határozat:0

10.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés: 0

összesen: 0

Kifizetett támogatás: 0.-Ft

11. Krízis támogatás:

11.1. jogosultságot megállapító határozat: 0

11.2. kérelmet elutasító határozat: 0

11.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés összesen: 0

Kifizetett támogatás: 0. - Ft

Segélyezés tárgykörben mindösszesen 7 döntést hoztam.

II. Közútkezelői hozzájáruláshoz kapcsolódóan kiadott tulajdonosi hozzájárulás:

1. a közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény (a továbbiakban együtt: építmény) elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához (a továbbiakban együtt: nem közlekedési célú igénybevétel) kapcsolódó döntések száma: 0,
2. útsatlakozás létesítéséhez kapcsolódó döntések száma: 0,
3. külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autóút és főút vonal esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához kapcsolódó döntések száma: 0,
4. belterületen - a közút mellett - ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban, vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához kapcsolódó döntések száma: 0,
5. a közút rendkívüli igénybevételéhez kapcsolódó döntések száma: 0,
6. reklám célú berendezés, a tájékozódást segítő jelzést megjelenítő reklám célú eszköz elhelyezéséhez kapcsolódó döntések száma: 0,
7. egyéb döntések / nyilatkozatok száma: 0.

Közútkezelői hozzájáruláshoz kapcsolódóan 0 döntést hoztam.

Kérem beszámolóm szíves tudomásulvételét.

Kuncsorba, 2026. január 15.


Stassné Ullár Hajnalka
polgármester

Készítette: Mészáros Marietta hatósági ügyintéző

Ellenőrizte: Dr. Libor Imre jegyző

Az előterjesztés törvényes _____

Határozati javaslat:

**..../2026. (I. 27.) önkormányzati határozat
az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámoló elfogadásáról**

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. december 05. és 2026. január 15. közötti időszakban átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Stassné Ullár Hajnalka polgármester

Határidő: 2026. január 31.

Hivatali felelős: Mészáros Marietta hatósági ügyintéző

Erről értesül:

1. Stassné Ullár Hajnalka polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Képviselő-testület tagjai



Kuncsorba Község Polgármesterétől
Kuncsorba, Dózsa György út 26.
Tel.: 56/590-380 Fax: 56/590-385
e-mail: csorbaph@t-online.hu

Előterjesztés
Kuncsorba Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
2026. január 27-i ülésének
3. napirendi pontjához
a személyes gondoskodás keretében alkalmazandó térítési díjak megállapítására

Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselőtestület!

A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban szoc. tv.) 115. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodások körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díjait tárgyév április 1-ig állapítja meg a fenntartó. Az intézményi térítési díj a szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg, amely nem haladhatja meg a szociális önköltséget. A térítési díjat jogszabály alapján, szolgáltatásonként kell meghatározni.

Kuncsorba Község Önkormányzat Képviselőtestülete a Társulási megállapodás 8. A. 1) pontja alapján határozattal állapítja meg a településre vonatkozó intézményi térítési díjakat, amely szó szerint épül majd be Fegyvernek Város Önkormányzatának személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybeviteléről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletébe.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az intézményi térítési díjat étkeztetés és nappali ellátás esetében ellátási napra, házi segítségnyújtás esetében gondozási órára kell megállapítani. Nappali ellátásnál külön kell megállapítani az intézményi térítési díjat az intézményben tartózkodásra, illetve az étkezésre és ott tartózkodásra.

A fizetendő térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg konkrét összegben, figyelembe véve az igénybevevő rendszeres jövedelmét, valamint a szoc. tv. 116. § (3) bekezdésébe foglalt jogszabályokat.

2026. ÉVRE VONATKOZÓ ÖNKÖLTSÉG ÉS INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJ SZÁMÍTÁS

KUNCSORBA TELEPHELY

1.) ÉTKEZTETÉS

Költségek:	- személyi juttatások	5 496 800 Ft
	- szociális hozzáj. adó	714 584 Ft
	- egyéb dologi kiadások áfa nélkül	1 653 112 Ft
	- ételmezési kiadás	10 191 517 Ft
	- vissza nem igényelhető áfa	466 340 Ft
	<u>Összes költség:</u>	<u>18 502 353 Ft</u>

Támogatások: - normatív állami támogatás	3 409 350 Ft
- szoc. ágazati pótlék:	1 056 573 Ft

Önköltség: 14 036 430 Ft
 Egy ellátási napra jutó önköltség:
 14 036 430 Ft / 8 715 adag = 1 611 Ft + áfa /nap,

Intézményi térítési díj: 1 611 Ft + áfa / nap, azaz 2 045 Ft / nap

Mivel az intézmény 1 420 Ft / nap összeget fizet a Fegyverneki Gyermekélelmezési Konyhának, így a javasolt térítési díj szociálisan rászorulóknak részére:

- a.) étkeztetés helyben, elvitellel: 1 420 Ft / nap
- b.) étkeztetés házhozszállítással: 1 420 Ft / nap

Térítési díj a szociálisan nem rászorulóknak részére:

- a.) étkeztetés helyben, elvitellel: 2 045 Ft / nap
- b.) étkeztetés házhozszállítással: 2 045 Ft / nap

2.) HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Költségek: - személyi juttatások	10 520 280 Ft
- szociális hozzáj. adó	1 367 536 Ft
- dologi kiadások áfa nélkül	127 024 Ft
- vissza nem igényelhető áfa	34 296 Ft
Összes költség:	12 049 136 Ft

Támogatások: - normatív állami támogatás	10 953 800 Ft
- szoc. ágazati pótlék:	1 588 810 Ft

Önköltség: - 493 474 Ft

Egy órára jutó önköltség: - 493 474 Ft / 4 000 gondozási óra / év = **-123 Ft / óra**

Intézményi térítési díj:

- szociális segítség esetén 0 Ft / óra
- személyi gondozás esetén 0 Ft / óra

Javasolt térítési díj a szociálisan rászorulóknak részére:

- szociális segítség esetén 0 Ft / óra
- személyi gondozás esetén 0 Ft / óra

Térítési díj a szociálisan nem rászorulóknak részére:

- szociális segítség esetén 0 Ft / óra
- személyi gondozás esetén 0 Ft / óra

3.) NAPPALI ELLÁTÁS

Költségek:	- személyi juttatások	12 734 734 Ft
	- szociális hozzáj. adó	1 878 743 Ft
	- dologi kiadások áfa nélkül	2 514 311 Ft
	- vissza nem igényelhető áfa	651 924 Ft
	Összes költség:	17 779 713 Ft

Támogatások:	- normatív állami támogatás	20 675 600 Ft
	- szoc. ágazati pótlék:	2 637 578 Ft

Önköltség: **- 5 533 466 Ft**

Egy ellátási napra jutó önköltség: - 5 533 466 Ft / 249 nap/ 37 fő ellátott = - 601 Ft / nap /
Kerekítve: -601 Ft / nap

Intézményi térítési díj:

- nappali ellátás étkeztetés nélkül 0 Ft / nap
- nappali ellátás étkeztetés igénybevételével 2 045 Ft / nap

Javasolt térítési díj a szociálisan rászorulóknak részére:

- nappali ellátás étkeztetés nélkül 0 Ft / nap
- nappali ellátás étkeztetés igénybevételével 1 420 Ft / nap

Térítési díj a szociálisan nem rászorulóknak részére:

- nappali ellátás étkeztetés nélkül 0 Ft / nap
- nappali ellátás étkeztetés igénybevételével 2 045 Ft / nap

A fentiek alapján javaslom a Tisztelt Képviselőtestületnek, hogy az alábbi határozat-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.


Stassné Ullár Hajnalka
polgármester

Készítette: Siposné Szabó Erzsébet

Ellenőrizte: Dr. Libor Imre jegyző

Az előterjesztés törvényes:-----

Határozati javaslat

...../2026.(I.27.) önkormányzati határozat:

A személyes gondoskodás keretében alkalmazandó intézményi térítési díjak megállapításáról

1.1 A Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ kuncsorbai telephelyén igénybevett szociális szolgáltatások térítési díja az alábbi

1. Intézményi térítési díjak

a) Étkezés helyben, elvitellel:	2 045 Ft / nap
b) Étkeztetés házhozszállítással:	2 045 Ft / nap
c) Házi gondozás	
- szociális segítség esetén:	0 Ft / óra
- személyi gondozás esetén:	0 Ft / óra
d) Nappali ellátás	
- étkeztetés nélkül:	0 Ft /nap
- étkeztetés igénybevételével:	2 045 Ft / nap

2. Személyi térítési díjak maximális összege szociálisan rászorulóknak részére:

a) Étkezés helyben, elvitellel:	1 420 Ft / nap
b) Étkeztetés házhozszállítással:	1 420 Ft / nap
c) Házi gondozás	
- szociális segítség esetén:	0 Ft / óra
- személyi gondozás esetén:	0 Ft / óra
d) Nappali ellátás	
- étkeztetés nélkül:	0 Ft / nap
- étkeztetés igénybevételével:	1 420 Ft / nap

3. A kuncsorba telephelyen szociálisan nem rászorulóknak térítési díjai az alábbiak:

a) Étkezés helyben, elvitellel:	2 045 Ft /nap
b) Étkeztetés házhozszállítással:	2 045 Ft /nap
c) Házi gondozás	
- szociális segítség esetén:	0 Ft / óra
- személyi gondozás esetén:	0 Ft / óra
d) Nappali ellátás	
- étkeztetés nélkül:	0 Ft / nap
- étkeztetés igénybevételével:	2 045 / nap

4. A személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg konkrét összegben.



Kuncsorba Község Polgármesterétől
Kuncsorba, Dózsa Gy. út 26.
Tel.: 56/590-380 Fax: 56/590-385
e-mail: csorbaph@t-online.hu

Előterjesztés
Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2026. január 27-i ülésének
4. napirendi pontjához
Kuncsorba Községi Önkormányzatának 2026. évre vonatkozó szolgáltatási tervének
elfogadására

Véleményezi a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § alapján a feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási terv tartalmazza a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését, a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, valamint az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be.

A közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát, továbbá a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Kuncsorba, 2026. január 20.


Stassné Ulár Hajnalka
polgármester

Készítette: Gecser Bettina, kulturális munkatárs

Ellenőrizte: Dr. Libor Imre, jegyző

Az előterjesztés törvényes: _____

határozati javaslat:

..../2026.(I. 27.) önkormányzati határozat

Kuncsorba Községi Önkormányzatának 2026. évre vonatkozó szolgáltatási tervének elfogadásáról

A Képviselő-testület az előterjesztés 1. sz. melléklete szerint elfogadja a Kuncsorba Községi Önkormányzat 2026. évre vonatkozó szolgáltatási tervét.

Végrehajtásért felelős: Stassné Ullár Hajnalka polgármester

Határidő: 2026. január 31.

Hivatali felelős: Gecser Bettina kulturális munkatárs

Erről értesül:

1. Stassné Ullár Hajnalka polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Bata Erzsébet pénzügyi osztályvezető
4. Gecser Bettina kulturális munkatárs
5. Képviselő-testület tagjai



Kuncsorba Község Polgármesterétől
Kuncsorba, Dózsa György út 26.
Tel.: 56/590-380 Fax: 56/590-385
e-mail: csorbaph@t-online.hu

Előterjesztés
Kuncsorba Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2026. január 27-i ülésének
5. napirendi pontjához
általános iskola felvételi körzet 2026/2027-es tanévre vonatkozó tervezetének
véleményezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Karcagi Tankerületi Központ (székhely: 5300 Karcag, Táncsics körút 15., nyilvántartási szám:835189, képviseli: Sági István) képviseletében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdésében rögzített hatáskörében eljárva, tekintettel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdésére hivatkozva megkereste a Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatal Kuncsorbai Kirendeltségét, a működési területén található, kötelező felvételt biztosító általános iskolai felvételi körzetének tervezetének véleményével kapcsolatban.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Kuncsorba, 2026. január 20.


Stassné Ulár Hajnalka
polgármester

Készítette: Mészáros Marietta hatósági ügyintéző

Ellenőrizte: _____

Az előterjesztés törvényes: _____

Határozati javaslat:

.../2026. (I. 27.) önkormányzati határozat

általános iskola felvételi körzet 2026/2027-es tanévre vonatkozó tervezetének véleményezéséről

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Karcagi Tankerületi Központ, Kuncsorba település teljes közigazgatási területére vonatkozó (alsó tagozatos tanulók tekintetében a Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola Szalai Sándor Iskolája, Örményes, felső tagozatos tanulók tekintetében a Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola, Fegyvernek) kötelező felvételt biztosító iskola kijelöléséről szóló tervezetét elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Stassné Ullár Hajnalka polgármester

Határidő: 2026. január 31.

Hivatali felelős: Dr. Libor Imre jegyző

Erről értesül:

1. Stassné Ullár Hajnalka polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Képviselő-testület

KUNCSORBA

A Kuncsorba településen állandó lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek számára a kötelező felvételt biztosító iskola:

- alsó tagozatos tanulók tekintetében a **Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola Szalai Sándor Általános Iskolája (5222 Örményes, Iskola utca 24.)**
- felső tagozatos tanulók tekintetében a **Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola (5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 31.)**



Kuncsorba Község Polgármesterétől
Kuncsorba, Dózsa György út 26.
Tel.: 56/590-380 Fax: 56/590-385
e-mail: csorbaph@t-online.hu

Előterjesztés
Kuncsorba Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
2026. január 27-i ülésének
6. napirendi pontjához
a polgármester szabadságolási tervének jóváhagyására

Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §-a a következők szerint rendelkezik a polgármester szabadságáról:

(1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

A hivatkozott jogszabályhely alapján az előterjesztés határozati javaslatának melléklete szerint terjesztem elő a szabadságom ütemezését.

Tájékoztatam a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szabadságom igénybevételéről a két önkormányzati ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztató keretében adok tájékoztatást.

Kérem a Testületet, hogy a szabadságolási ütemtervemet elfogadni szíveskedjen!

Kuncsorba, 2026. január 20.


Stassné Ulár Hajnalka
polgármester

Készítette: Mészáros Marietta hatósági ügyintéző

Ellenőrizte: Dr. Libor Imre jegyző

Az előterjesztés törvényes: _____

Határozati javaslat:

.../2026. (I. 27.) önkormányzati határozat

Stassné Ullár Hajnalka polgármester szabadságolási ütemtervéről

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Stassné Ullár Hajnalka polgármester szabadságolási ütemtervét a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Végrehajtásért felelős: Stassné Ullár Hajnalka polgármester és Dr. Libor Imre jegyző

Határidő: polgármesteri jogviszony megszűnésének időpontja

Hivatali felelős: Dr. Libor Imre jegyző

Erről értesülnek:

1. Stassné Ullár Hajnalka polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Képviselő-testület tagjai

ÉRTESÍTÉS A 2026. ÉVI SZABADSÁG MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL

Az alkalmazott neve: STASSNÉ ULLÁR HAJNALKA	Adószáma: 8373542205
Születési idő: 1969.04.10.	Jelenlegi jogviszony kezdete: 2024.10.01.
Tárgyévi alkalmazás kezdete: 2026.01.01	Vége: 2026.12.31.
Besorolása (osztály/fokozat): /	
Munkaköre: POLGÁRMESTER	

Igénybe vehető szabadság (munkanap)

Előző évről áthozott:		46
Alapszabadság:	25 nap/év 2026.01.01. – 2026.12.31. ...	25
Pótszabadságok:		
Besorolási, szolgálati idő utáni	14 nap/év 2026.01.01. – 2026.12.31.	14
Egyéb pótszabadság	2026.01.01. - 2026.12.31.	0
Anyákat gyermek születése esetén megillető szabadság	2026.01.01. – 2026.12.31	0
Rendkívüli szabadság:		0
Összes tárgyévi szabadság:		85
Összes igénybe vehető szabadság:		85

Ütemezés

Kezdeté (év, hó, nap)	Vége	Munkanapok száma
--------------------------	------	---------------------

2026.01.10.	2026.01.10.	1
2026.01.13.	2026.01.14.	2
2026.02.09.	2026.02.12.	4
2026.03.02.	2026.03.06.	5
2026.03.16.	2026.03.20.	5
2026.04.13.	2026.04.17.	5
2026.05.18.	2026.05.22.	5
2026.06.15.	2026.06.26.	10
2026.07.06.	2026.07.17.	10
2026.08.03.	2026.08.14.	11
2026.09.07.	2026.09.11.	5
2026.10.05.	2026.10.16.	10
2026.11.02.	2026.11.06.	5
2026.12.21.	2026.12.23.	3
2026.12.28.	2026.12.31.	4

Összesen:

85

Megjegyzés

Dátum: 2026. 01. 27.

a munkáltató aláírása

az alkalmazott aláírása



Kuncsorba Község Polgármesterétől
Kuncsorba, Dózsa György út 26.
Tel.: 56/590-380 Fax: 56/590-385
e-mail: csorbaph@t-online.hu

**Előterjesztés
Kuncsorba Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
2025. január -i ülésének
7. napirendi pontjához
a képviselő-testület 2026. évi munkatervének megállapítására**

Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 13/2020. (VIII. 31.) önkormányzati rendelet 18. §-a szerint:

A képviselő-testület munkáját a gazdasági program, valamint a kötelező és önként vállalt feladatainak tervszerű végrehajtása figyelembevételével előkészített, éves munkaterv szerint végzi, melyet a tárgyévet megelőző év decemberi vagy tárgyévi januári ülésén fogad el.

A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját,
- b) az ülések tervezett napirendi pontjait és azok előterjesztőit,
- c) ha van ilyen, a napirendi pont bizottsági véleményezésének szükségességét,
- d) a napirendi ponthoz meghívottakat,
- e) szükség esetén a tárgyaláshoz szükséges szervezési kérdésekről szóló rendelkezést.

A munkaterv tervezetét a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

A benyújtott munkatervi tervezetbe beépítettük az önkormányzat határidős feladatait, amelyek jogszabály alapján kötelező napirendi tárgykörök.

A képviselő-testület elkészült munkaterve keretjellel, tartalmazza az ülések időpontját, a fentiek szerinti kötelező és javasolt napirendet, a napirendi pontok előterjesztőit, a meghívottakat, valamint a véleményező bizottságot.

Kérem Képviselőtársaimat, hogy az előterjesztést tekintsék át, és a mellékelt határozati javaslatot fogadják el.

Kuncsorba, 2026. január 21.


Stassné Ullár Hajnalka
polgármester

Készítette: Mészáros Gyöngyi igazgatási osztályvezető

Ellenőrizte: Dr. Libor Imre jegyző

Az előterjesztés törvényes: _____

Határozati javaslat:

..../2026. (I.) önkormányzati határozat

a képviselő-testület 2026. évi munkatervének megállapításáról

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi munkatervét a határozat melléklete szerint állapítja meg.

A képviselő-testület – a határozat mellékletében szereplő előterjesztéseken kívül – 2026. évben napirendjére tűzi

valamennyi tervezett képviselő-testületi ülésen:

- beszámolót a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- tájékoztatót az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
- tájékoztatót a két önkormányzati ülés között történt fontosabb eseményekről,
- előterjesztést interpellációkra, kérdésekre

szükség szerint:

- a benyújtandó pályázatokra vonatkozó előterjesztéseket,
- az önkormányzati közbeszerzési, beszerzési eljárások megindításáról és eredményének megállapításáról szóló előterjesztéseket,
- az önkormányzat tagságával működő társulások társulási tanácsai által javasolt előterjesztéseket,
- az önkormányzati érdekeltséggel működő gazdasági társaságokat érintő előterjesztéseket,
- egyéb, önkormányzati döntést igénylő előterjesztéseket szükség szerint.

Végrehajtásért felelős: Stassné Ullár Hajnalka polgármester és Dr. Libor Imre jegyző

Határidő: 2026. december 31.

Hivatali felelős: Dr. Libor Imre jegyző

Erről értesül:

1. Stassné Ullár Hajnalka polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Képviselő-testület tagjai
4. Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagjai
5. Önkormányzat fenntartásában működő intézmények vezetői
6. Meghívott vendégek
7. TKÖH munkatársai
8. Irattár

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi munkaterve

Január

- 1. Előterjesztés a polgármester szabadságolási tervének jóváhagyására**
Előterjesztő: Stassné Ullár Hajnalka polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Hivatali felelős: Dr. Libor Imre jegyző, Mészáros Marietta
- 2. Előterjesztés a képviselő-testület 2026. évi munkatervének megállapítására**
Előterjesztő: Stassné Ullár Hajnalka polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Hivatali felelős: Dr. Libor Imre jegyző
- 3. Előterjesztés személyes gondoskodás keretében alkalmazandó térítési díjak megállapítására**
Előterjesztő: Stassné Ullár Hajnalka polgármester
Meghívottak: intézményvezető
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Hivatali felelős: Dr. Libor Imre, Mészáros Marietta
- 4. Felvételi körzethatár véleményezése**
Előterjesztő: Stassné Ullár Hajnalka polgármester
Hivatali felelős: Dr. Libor Imre jegyző
- 5. Előterjesztés a közművelődési szolgáltatási tervről**
Előterjesztő: Stassné Ullár Hajnalka polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Hivatali felelős: a mindenkori közművelődési munkatárs

Február

- 1. Előterjesztés a 2026. évi költségvetés elfogadására**
Előterjesztő: Stassné Ullár Hajnalka polgármester
Meghívottak: ----
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Hivatali felelős: Bata Erzsébet pénzügyi osztályvezető
- 2. Előterjesztés a gyermekétkeztetés intézményi díjának meghatározására**
Előterjesztő: Stassné Ullár Hajnalka
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Hivatali felelős: Dr. Libor Imre
- 3. Előterjesztés a Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási szünetének elrendeléséről**
Előterjesztő: Stassné Ullár Hajnalka polgármester
Véleményezi: ----
Hivatali felelős: Dr. Libor Imre jegyző

Március

- 1. Előterjesztés Kuncsorba Községi Önkormányzatának 2026. évben tervezett közbeszerzési eljárásairól készült közbeszerzési terv elfogadására**

Előterjesztő: Stassné Ullár Hajnalka polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Hivatali felelős: *Németh Etelka vagyongazdálkodási ügyintéző*

2. Előterjesztés a Csorba Kupa előkészítésére

Előterjesztő: Stassné Ullár Hajnalka polgármester
Hivatali felelős: -----

3. Éves összefoglaló jelentés a 2025. évi belső ellenőrzésről

Előterjesztő: Dr. Libor Imre jegyző
Meghívottak: belső ellenőr
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Hivatali felelős: *Dr. Libor Imre jegyző, Illyésné Nagy Terézia belső ellenőr*

Május

1. Rendeletalkotás az önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosításáról

Előterjesztő: Stassné Ullár Hajnalka polgármester
Meghívott: -----
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Hivatali felelős: *Bata Erzsébet pénzügyi osztályvezető*

2. Előterjesztés a 2025. évi zárszámadás elfogadására

Előterjesztő: Stassné Ullár Hajnalka polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Hivatali felelős: *Bata Erzsébet pénzügyi osztályvezető*

3. Beszámoló a község közbiztonságáról és közrendjéről, a bűnmegelőzés kuncsorbai helyzetéről

Előterjesztő: Stassné Ullár Hajnalka polgármester
Meghívott: Bajári Attila rendőr ezredes Törökszentmiklós Városi Rendőrkapitányság vezetője,
Véleményezi: -----
Hivatali felelős: *Dr. Libor Imre jegyző*

4. Beszámoló Kuncsorba tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előterjesztő: Stassné Ullár Hajnalka polgármester
Meghívott: Ádám Tibor tű. alezredes parancsnok
Véleményezi: -----
Hivatali felelős: *Dr. Libor Imre jegyző*

5. Beszámoló az önkormányzat 2025. évi adóbevételeinek és járulékok alakulásáról, az adó felderítési és a kintlévőségek behajtásával kapcsolatos munkáról

Előterjesztő: Stassné Ullár Hajnalka polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Hivatali felelős: *Dr. Libor Imre jegyző, Fodor István adóügyintéző*

6. Beszámoló a település szociális helyzetéről

Előterjesztő: Stassné Ullár Hajnalka polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Hivatali felelős: *Dr. Libor Imre jegyző, Mészáros Marietta*

7. Átfogó értékelés a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokról

Előterjesztő: Stassné Ullár Hajnalka polgármester
Meghívott: -----

Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Hivatali felelős: Niszperné Kelemen Krisztina intézményvezető

8. Beszámoló a házi orvosi tevékenységről

Előterjesztő: Stassné Ullár Hajnalka polgármester
Meghívott: Dr. Heitler Csongor háziorvos
Hivatali felelős: Dr. Libor Imre jegyző

Június

1. Előterjesztés a 2026. évi költségvetési rendelet módosítására

Előterjesztő: Stassné Ullár Hajnalka polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Hivatali felelős: Bata Erzsébet pénzügyi osztályvezető

2. Beszámoló a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2025. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Stassné Ullár Hajnalka polgármester
Meghívott: TRV Zrt. munkatársa
Véleményezi: ----
Hivatali felelős: Dr. Libor Imre jegyző

3. Beszámoló a Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi működéséről

Előterjesztő: Stassné Ullár Hajnalka polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Hivatali felelős: Dr. Libor Imre jegyző

Augusztus

1. Előterjesztés Kuncsorba víziközművei gördülő fejlesztési tervének elfogadására

Előterjesztő: Stassné Ullár Hajnalka polgármester
Meghívott: Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. munkatársa
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Hivatali felelős: Verbai Ferenc hatósági ügyintéző, Németh Etelka vagyongazdálkodási előadó

2. Beszámoló a szociális jellegű ügyek és kiadások 2026. évi I. félévi alakulásáról

Előterjesztő: Stassné Ullár Hajnalka polgármester
Meghívott: ----
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Hivatali felelős: Mészáros Marietta hatósági ügyintéző

Szeptember

1. Tájékoztató a Kuncsorbai Intézményfenntartó Önkormányzati Társulás Óvodája működéséről

Előterjesztő: Stassné Ullár Hajnalka polgármester
Meghívott: Török Tamás elnök
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Hivatali felelős: Gelléné Tokai Erzsébet intézményvezető

2. Tájékoztató a Csorba Mikro-térségi Szociális Intézményfenntartó Társulás Tanácsának működéséről

Előterjesztő: Stassné Ullár Hajnalka polgármester

Meghívott: intézményvezető
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Hivatali felelős: *Mészáros Marietta hatósági ügyintéző*

3. Beszámoló a Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ kuncsorbai telephely 2025. évi működéséről

Előterjesztő: Stassné Ullár Hajnalka polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Meghívott: *Siposné Szabó Erzsébet igazgató*
Bana Lajosné tagintézmény vezető

4. Beszámoló az önkormányzat 2026. évi I. félévi adóbevételeinek és járulékok alakulásáról, az adó felderítési és a kintlévőségek behajtásával kapcsolatos munkáról

Előterjesztő: Stassné Ullár Hajnalka polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Hivatali felelős: **Dr. Libor Imre jegyző, Fodor István adóügyintéző**

5. Sikosság mentesítési, hó eltakarítási feladatok ellátása 2026. évben.

Előterjesztő: Stassné Ullár Hajnalka polgármester
Meghívott: -----
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Hivatali felelős: *Verbai Ferenc hatósági ügyintéző*

6. Beszámoló a közművelődési tevékenységről

Előterjesztő: Stassné Ullár Hajnalka polgármester
Véleményezi: -----
Hivatali felelős: *Gecser Bettina közművelődési munkatárs*

7. Előterjesztés a 2026. évi járási startmunka programok indítására

Előterjesztő: Stassné Ullár Hajnalka polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Hivatali felelős: mindenkori közfoglalkoztatásban adminisztratív feladatot ellátó munkatárs

November

1. Tájékoztató a költségvetési bevételek és kiadások 2026. I.-IX. havi teljesítéséről

Előterjesztő: Stassné Ullár Hajnalka polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Hivatali felelős: *Bata Erzsébet pénzügyi osztályvezető*

2. A helyi adórendelet, adómérték felülvizsgálata

Előterjesztő: Stassné Ullár Hajnalka polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Hivatali felelős: *Dr. Libor Imre jegyző, Fodor István*

3. Előterjesztés a 2026. évi önkormányzati belső ellenőrzési terv jóváhagyására

Előterjesztő: Dr. Libor Imre jegyző
Meghívott: belső ellenőr
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Hivatali felelős: *Dr. Libor Imre jegyző*

December

1. Előterjesztés a 2026. évi költségvetési rendelet módosítására

Előterjesztő: Stassné Ullár Hajnalka polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Hivatali felelős: Bata Erzsébet pénzügyi osztályvezető

- 2. Előterjesztés a képviselő-testület 2027. évi munkatervének megállapítására**
Előterjesztő: Stassné Ullár Hajnalka polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Hivatali felelős: Dr. Libor Imre jegyző

2026. évi közmeghallgatás tervezett időpontja: szeptember

Kuncsorba, 2026. 01. 21.

**Stassné Ullár Hajnalka
polgármester**



Kuncsorba Község Polgármesterétől
Kuncsorba, Dózsa Gy. út 26.
Tel.: 56/590-380 Fax: 56/590-385
e-mail: csorbaph@t-online.hu

Előterjesztés
Kuncsorba Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2026. január 27-i ülésének
8. napirendi pontjához
MFP-TKVI/2026 Magyar Falu Program – „Települési közlekedési és vízelvezetési
infrastruktúra fejlesztése” pályázat támogatása

Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Agrárminisztérium pályázatot hirdetett a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő és ez alatti állandó lakosságú települések önkormányzatai részére utak, hidak, járdák kialakítására, fejlesztésére; nyílt- és zárt vízelvezető rendszer felújítására, korszerűsítésére, kialakítására; kapubehajtó; közforgalom előtt el nem zárt parkoló kialakítására, fejlesztésére, valamint helyi közérdekű feladatok ellátásának helyét biztosító önkormányzati tulajdonú ingatlanon, egyéb közterületen szilárd burkolatok kialakítására, fejlesztésére, felújítására.

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósítása kapcsán a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása, valamint a településeken élők életminőségének javítása. Ezen céllal összhangban az alprogram vonatkozásában a Kormány célul tűzte ki a vidéki térségek közlekedési infrastruktúrájának fejlesztését, ezáltal a településkép, az alapvető szolgáltatások hozzáférhetőségének javítását.

A támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 10 milliárd forint. A felhívás keretében helyi önkormányzatok nyújthatnak be támogatási kérelmet 2026. január 15-2026. február 16. közötti időszakban. A pályázat módosítására - a hiánypótlás kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, legfeljebb 100%-os támogatási intenzitású előfinanszírozott hazai támogatásnak minősül. A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendekezésre állása.

Önállóan támogatható tevékenységek:

- az önkormányzat vagy a Magyar Állam tulajdonában és a nemzeti park vagyongazdálkodásában lévő belterületi és/vagy külterületi utak építése, ezen belül utak kialakítása, átépítése, felújítása vagy korszerűsítése és a 7. számú melléklet szerinti műszaki tartalmú portalanítása;
- önkormányzati tulajdonban lévő belterületi és/vagy külterületi hidak építése, felújítása, korszerűsítése;

- az önkormányzat vagy a Magyar Állam tulajdonában lévő belterületi és/vagy külterületi ingatlanokon új, szilárd burkolatú, bárki által korlátozás nélkül használható közterületi járdák építése, javítása, felújítása (anyag - például: térkő, zsaluanyag, stb. – és/vagy munkadíj);
- az önkormányzat vagy a Magyar Állam tulajdonában lévő belterületi és/vagy külterületi utak, járdák, hidak és kerékpárforgalmi létesítmények környezetében elhelyezkedő nyílt- és zárt vízvezető rendszerek felújítása, korszerűsítése, kialakítása;
- az önkormányzat vagy a Magyar Állam tulajdonában lévő belterületi és/vagy külterületi utakhoz kapcsolódó kapubeajtók fejlesztése, kialakítása, felújítása;
- közterületen lévő közforgalom elől el nem zárt parkolók kialakítása, fejlesztése, felújítása és/vagy önkormányzat tulajdonában lévő helyi közérdekű feladatok ellátásának helyét biztosító belterületi és/vagy külterületi ingatlanokon, egyéb közterületeken (például: iskola, közpark, egészségház, faluház/polgármesteri hivatal, közösségi színtérként nevesített ingatlan) szilárd burkolatok kialakítása, fejlesztése, felújítása (anyag - például: térkő, zsaluanyag, stb., munkadíj). Parkolót érintő tevékenység esetében, amennyiben az magántulajdont érint és a kialakítás, fejlesztés, felújítás indokolt és szükséges, csak a Támogató külön vizsgálata alapján lehetséges.

Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be a jelen pályázati kiírás keretében. A pályázó kizárólag egy önállóan támogatható tevékenységre, de több megvalósítási helyszínen igényelhet támogatást. Több önkormányzat nem nyújthat be együttesen pályázatot.

Kuncsorba Községi Önkormányzat a Május 1. utca felújítására - 180 m hosszúságban és 3 m szélességben - kíván pályázatot benyújtani. Az érintett terület csak úthálózaton keresztül érhető el, nincs járda, ezért is fontos a pályázati lehetőség kihasználása. A kivitelezés építési engedély köteles.

A megpályázni kívánt összeg becsült értéke: 23.400.000 Ft.

Kérem a Képviselő-testületet támogassa a pályázat benyújtását, és hatalmazza fel a polgármestert a pályázat benyújtására, és a pályázat elnyerése esetén a pályázattal kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére, támogatói okirat aláírására.

Kuncsorba, 2026. 01. 13.


Stassné Ulár Hajnalka
polgármester

Készítette: Németh Etelka

Ellenőrizte: -

Az előterjesztés törvényes: _____

Határozati javaslat

...../2026. (I.27.) önkormányzati határozat

MFP-TKVI/2026 Magyar Falu Program – „Települési közlekedési és vízelvezetési infrastruktúra fejlesztése” pályázat támogatása

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a pályázat benyújtását.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a pályázat elnyerése esetén a pályázattal kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére, támogatói okirat aláírására.

Végrehajtásért felelős: Stassné Ullár Hajnalka polgármester

Határidő: 2026. február 16.

Hivatali felelős: Németh Etelka vagyongazdálkodási ügyintéző

Erről értesül:

1. Stassné Ullár Hajnalka polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Mészáros Gyöngyi igazgatási osztályvezető
3. Németh Etelka vagyongazdálkodási és üzemeltetési ügyintéző
4. Képviselő-testület tagjai
5. Bata Erzsébet pénzügyi osztályvezető



Kuncsorba Község Polgármesterétől
Kuncsorba, Dózsa Gy. út 26.
Tel.: 56/590-380 Fax: 56/590-385
e-mail: csorbaph@t-online.hu

Előterjesztés
Kuncsorba Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2026. január 27-i ülésének
9. napirendi pontjához

Magyar Falu Program – „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP-ÖTIFB/2026 kódszámú pályázati felhívás keretében támogatási kérelem benyújtásáról

Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Agrárminisztérium (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdetett a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő és ez alatti állandó lakosságú települések önkormányzatai, önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) részére, melynek célja a települések infrastrukturális fejlesztésének, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésének támogatása.

A pályázati kiírás az alábbi kategóriákat tartalmazza:

1. Óvoda, bölcsőde épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai, bölcsődei férőhelybővítés (MFP/ÖTIFB/2026/OBFKF)
2. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2026/ÖTIK)
3. Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2026/TKIF)
4. Eszközbeszerzés (MFP/ÖTIFB/2026/EKB)
5. Óvodai, bölcsődei játszóudvar, (MFP/ÖTIFB/2026/OJKJF) közterületi játszóterek
6. Kommunális eszközök beszerzése (MFP/ÖTIFB/2026/KOEB) fejlesztése
7. Tanya- és falugondnoki szolgálat, valamint mezei őrszolgálat biztosításához személygépkocsi beszerzése (MFP/ÖTIFB/2026/TFMÖSZ)

A program esélyt ad az önkormányzatok számára az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztésére és korszerűsítésére, továbbá az önkormányzati tulajdonban lévő és működő temetők kisléptékű fejlesztésére, az önkormányzatok közfeladatainak ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzésére, a közterületi játszóterek, közterületi fitnessparkok, óvodai, bölcsődei játszóudvarok építésére, illetve fejlesztésére, falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgálat, illetve mezei őrszolgálat biztosításához szükséges személygépkocsi beszerzésére.

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus felületen keresztül lehet benyújtani. Jelen pályázati kiírás keretében **a pályázatok benyújtására 2026. január 15 -2026. február 16. között van lehetőség.** A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár!

A projekt során igényelhető támogatási összeg felső határa:

Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés 60 000 000 Ft
Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése 60 000 000 Ft
Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése 8 000 000 Ft
Eszközbeszerzés 8 000 000 Ft
Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése 8 000 000 Ft
Kommunális eszközök beszerzése 15 000 000 Ft
Tanya- és falugondnoki szolgálat részére kisbusz beszerzése 18 000 000 Ft
Tanyagondnoki szolgálat részére egyéb személygépkocsi beszerzése 15 000 000 Ft
Mezőöri őrszolgálat részére egyéb személygépkocsi beszerzése 10 000 000 Ft

A támogatási összeg magában foglalja az önállóan támogatható tevékenységekre és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységekre igényelhető támogatási összeget is.

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, legfeljebb 100%-os támogatási intenzitású előfinanszírozott hazai támogatásnak minősül. A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

A rendelkezésre álló forráskeret és a lehetőségeink figyelembevételével, illetve a prioritásaink alapján a fenti kategóriák közül az „Kommunális eszközök beszerzése” című, MFP/ÖTIFB/2026/KOEB kódszámú kategória keretében javaslom támogatási kérelem/pályázat benyújtását.

A megpályázni kívánt összeg becsült értéke: 13.700.000 Ft

A beszerezni kívánt eszköz 1 db kistraktor és 1 db kispótkocsi. A tervezett kommunális eszközök beszerzése hozzájárul a belterületi közterületek megfelelő karbantartásához. A település közterületeinek, illetve zöldterületeinek rendezése, tisztán tartása, ápolása, gondozása, karbantartása évről évre egyre több feladatot jelent. E munkákat az önkormányzat kizárólag kézi erővel, illetve kézi erővel működtetett eszközökkel már kevésbé győzi, és a helyben csökkenő mértékben rendelkezésre álló élőmunka-erő miatt is a gépesítettség növelése a cél. A beszerzendő, új kommunális eszközök költség- és munkaidő megtakarítást eredményezhetnek, és a munkavégzés hatékonyságát növelnék.

Fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**. A Kedvezményezett a beszerzett gépjármű vonatkozásában köteles a fenntartási időszak alatt a kötelezően megkötendő **felelősségbiztosítás mellett Casco biztosítást** is megkötöni.

A fentiekben foglaltak, és az előzetes elképzelések alapján javaslom, hogy Kuncsorba Községi Önkormányzat a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2026 kódszámú pályázati felhívás keretében támogatási kérelmét a „**Kommunális eszköz beszerzése**” kategóriában, a pályázati feltételeknek megfelelő, **1 db kistraktor és 1 db kispótkocsi beszerzésére** nyújtsa be.

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot támogatni szíveskedjenek.

Tiszatenyő, 2026. 01. 21.


Stassné Ullár Hajnalka
polgármester

Készítette: Németh Etelka vagyongazdálkodási ügyintéző

Ellenőrizte: -

Az előterjesztés törvényes: _____

1. Határozati javaslat

...../2026. (I.27.) önkormányzati határozat

MFP-ÖTIFB/2026/KOEB Magyar Falu Program – „Kommunális eszközbeszerzés” pályázat támogatása

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP-ÖTIFB/2026 kódszámú pályázati felhívás keretében történő támogatási kérelem benyújtását a „Kommunális eszközök beszerzése” jogcímre.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a pályázat elnyerése esetén a pályázattal kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére, támogatói okirat aláírására.

Végrehajtásért felelős: Stassné Ullár Hajnalka polgármester

Határidő: 2026. február 16.

Hivatali felelős: Németh Etelka vagyongazdálkodási ügyintéző

Erről értesül:

1. Stassné Ullár Hajnalka polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Mészáros Gyöngyi igazgatási osztályvezető
3. Németh Etelka vagyongazdálkodási és üzemeltetési ügyintéző
4. Képviselő-testület tagjai
5. Bata Erzsébet pénzügyi osztályvezető